

令和6年度

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター

嘱託職員採用試験案内

(鳥類センター 一般事務)



試験日 / 令和7年 1月19日(日)

申込受付期間 / 令和6年12月9日(月)～ 令和7年1月10日(金)

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター 総務課

〒830-0027 久留米市長門石一丁目15番15号

電話 0942-34-1664

FAX 0942-34-1719

ホームページ <http://kurumekoen.org/>

嘱託職員採用試験案内

1 試験区分、採用予定数及び職務内容

試験区分	採用予定数	職務内容
A 一般事務	1 人程度	久留米市鳥類センターで、園長、同僚職員と共に鳥類センター及び市民流水プールの事務及び運営全般に関する業務に従事します。ワードやエクセル等で書類作成、会計システムを用いて伝票作成、SNS による情報発信等を行います。

2 受験資格

- (1) 年 齢 : 不 問
- (2) 学 歴 : 不 問
- (3) 資 格 : 第 1 種普通自動車運転免許

3 雇用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで（勤務成績に基づき 4 回まで更新あり）。

4 試験の日程及び会場

試 験 日 時	試 験 会 場
1 月 1 9 日 (日) 午後 1 時 0 0 分 集 合	久留米リサーチパーク 2 階研修室 C (久留米市百年公園 1 番 1 号) TEL 0942-37-7110

(注 1) 試験当日に持参するもの 受験票・筆記用具 (HB 鉛筆数本、消しゴム)

(注 2) 試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限りま

(注 3) 試験中は携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。

(注 4) 試験当日の連絡先 携帯 080-8569-9874

5 試験の方法及び内容

方 法 及 び 内 容		所要時間
事務能力試験	職員として必要な事務能力について、音声による進行のもとで行うマークシートによる筆記試験	50分
面接試験	面接を通じて職員としてふさわしい人物かどうか判定するもの	20分程度

- (1) 面接試験の終了時間は受験者数によります。
- (2) 一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定数を下回ることがあります。
- (注) 事務能力試験・面接試験は、全て日本語による説明・出題・質問で、それに対する回答・応答も全て日本語で行っていただきます。

6 受付期間及び受験手続

(1) 申込受付期間

令和6年12月9日(月)～ 令和7年1月10日(金)

- 午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日及び日曜日も受け付けます)
- 郵送の場合は、1月10日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

- ① 提出された応募書類は、この採用試験のためだけに使用します。返却はしません。
- ② 受験票は、持参する場合は受付時に交付し、郵送する場合は後日送付します。受験票が届かない場合、又は紛失した場合は、必ず連絡してください。
- ③ 申込み記載事項に不正がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受験手続

「受験申込書兼面接カード」、「受験票」に必要事項を記入し、「運転免許証」のコピーを添えて、次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

① 持参する場合

(公財)久留米市都市公園管理センター 総務課に持参ください。

② 郵送する場合

ア) 受験票を官製はがき(85円)の裏に、はがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

イ) 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に差出人の住所・氏名を明記した上で、受験申込書兼面接カード、受験票(ア)のとおり官製はがき(85円)の裏面に貼り付けたものを(公財)久留米市都市公園管理センター総務課宛てに、特定記録郵便又は簡易書留で送付してください。これらによらない場合の事故については責任を負いません。受験票の裏面には、申込者の住所・氏名を記入してください。

7 合格者の発表

(1) 試験の合格者発表

〔日 時〕令和7年1月31日(金) 予定

〔方 法〕合格者の受験番号を(公財)久留米市都市公園管理センターのホームページに掲載するとともに、受験者全員に対して、その可否の結果を郵送により通知します。

(2) 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- 対象者 試験の不合格者(全ての科目を受験した人に限ります。)
- 請求方法 「受験票」、「本人であることを示す書類(運転免許書等)」を(公財)久留米市都市公園管理センター 総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1ヶ月間

8 採用日 合格者は、原則として令和7年4月1日に採用されます。

9 賃金等

採用後の給与は、(公財)久留米市都市公園管理センター嘱託職員の就業及び給与等に関する取扱要綱の定めるところにより支給されます。

- ・月額賃金 196,722円(この金額は、給与改定等により変更になることがあります。)
- ・期末手当 あり
- ・社会保険(健康保険・厚生年金) あり
- ・通勤手当 あり
- ・雇用保険 あり
- ・退職手当 なし
- ・年次有給休暇 あり

10 勤務条件及び勤務箇所等

- ・勤務箇所 久留米市鳥類センター(鳥類センターに通勤)
- ・勤務時間 8:30~17:15(7時間45分) 1時間休憩
- ・休日等 週休2日(土日祝日にも勤務有) 年末年始

※イベントや台風・大雨洪水等の災害時は、休日出勤を命じることがあります。

11 受験申込み及び問合せ

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター 総務課

〒830-0027 久留米市長門石一丁目15番15号

電 話 0942-34-1664 FAX 0942-34-1719

試験区分	一般事務
※ 受験番号	鳥類 A —
ふりがな	
氏 名	
試験日時	: 令和7年1月19日(日) 午後1時00分集合
試験会場	: 久留米リサーチパーク研修室C 久留米市百年公園1番1号
(当日の連絡先)	携帯 080-8569-9874

- 受験上の注意
- (1) 受験の際は、必ず本票を持参してください。
- (2) 遅刻のときは、受験できないことがあります。

〒830-0027久留米市長門石一丁目15番15号
公益財団法人久留米市都市公園管理センター
Tel0942-34-1664

受験申込書兼面接カード・受験票記入要領

- (1) 記載事項に不正がある場合は、採用される資格を失うことがあります。
また、採用後に不正が発覚した場合、免職になります。
- (2) 受験申込書兼面接カード・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号（平成又はH・昭和又はS）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- (3) 記入にあたっては、黒色のペンまたはボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。
擦ると消えるペンは使用しないでください。
- (4) 受験申込書に貼付する写真は、申込日の2ヶ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦4cm×横3cm 程度）
- (5) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。同居の場合は、同居先まで記入してください。
- (6) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (7) 学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (8) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (9) 郵送で受験申込みする場合は、
ア 左の受験票を官製はがき(85円)の裏に、はがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
イ 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書兼面接カード・受験票(ア)のとおり官製はがき(85円)の裏面に貼り付けたもの、アンケートを公益財団法人久留米市都市公園管理センター 総務課 まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。
特定記録及び簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

令和6年度

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター

嘱託職員採用試験 受験申込書兼面接カード(一般事務)

☐A 鳥類センター

※受験番号

A —

写真 (年 月撮影)

ふりがな		生年月日		(令和7年4月2日現在)
氏 名		昭和 平成	年 月 日生	満 歳 ヶ月
ふりがな		固定電話		市外局番 () —
住 所	〒			
		携帯電話		
ふりがな		電 話		市外局番 () —
連絡先	〒			
学 歴	学校・学部・学科・専攻等	在籍期間		卒・卒見込・中退の別
最終学歴から順 に上から記入		S・H 年 月～S・H 年 月		
		S・H 年 月～S・H 年 月		
		S・H 年 月～S・H 年 月		
		S・H 年 月～S・H 年 月		
職 歴	勤務先・所属部署の名称	在籍期間		勤務内容
最終職歴から順 に上から記入		S・H 年 月～S・H 年 月		
		S・H 年 月～S・H 年 月		
		S・H 年 月～S・H 年 月		
		S・H 年 月～S・H 年 月		
資格・免許・ 特技	資格・免許・特技の名称	取得年月日		
		S・H 年 月 日		
		S・H 年 月 日		
		S・H 年 月 日		
● 志望の動機を記入してください。				
● あなたのセールスポイントを記入してください。				

● 本財団に採用された場合、どのような仕事をしたいか記入してください。

● 最近、社会問題で関心を持ったことを記入してください。

この受験申込書の記載事項について、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自筆）

【記入要領】

- （１）本人の自筆で、黒色のペンもしくはボールペンを使用して記入してください。
擦ると消えるペンは使用しないでください。
- （２）該当事項のない項目は「なし」と記入してください。
- （３）選択する項目は、該当するものを○で囲んでください。

令和 6 年度

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター

嘱託職員採用試験案内

(新宝満 一般事務)



試験日 / 令和 7 年 1 月 19 日 (日)

申込受付期間 / 令和 6 年 12 月 9 日 (月) ~ 令和 7 年 1 月 10 日 (金)

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター 総務課

〒830-0027 久留米市長門石一丁目15番15号

電話 0942-34-1664

FAX 0942-34-1719

ホームページ <http://kurumekoen.org/>

嘱託職員採用試験案内

1 試験区分、採用予定数及び職務内容

試験区分	採用予定数	職務内容
B 一般事務	1 人程度	新宝満川公園管理事務所で働くパート職員(15 名程度)の統括責任者として、事務及び運営全般に関する業務に従事します。ワードやエクセル等で書類作成、会計システムを用いて伝票作成等を行います。

2 受験資格

- (1) 年 齢 : 不 問
- (2) 学 歴 : 不 問
- (3) 資 格 : 第 1 種普通自動車運転免許

3 雇用期間

令和 7 年 7 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで（勤務成績に基づき 4 回まで更新あり）。

4 試験の日程及び会場

試 験 日 時	試 験 会 場
1 月 1 9 日 (日) 午前 1 0 時 5 0 分 集 合	久留米リサーチパーク 2 階研修室 C (久留米市百年公園 1 番 1 号) TEL 0942-37-7110

(注 1) 試験当日に持参するもの 受験票・筆記用具 (HB 鉛筆数本、消しゴム)

(注 2) 試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限りします。

(注 3) 試験中は携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。

(注 4) 試験当日の連絡先 携帯 080-8569-9874

5 試験の方法及び内容

方 法 及 び 内 容		所要時間
事務能力試験	職員として必要な事務能力について、音声による進行のもとで行うマークシートによる筆記試験	50分
面接試験	面接を通じて職員としてふさわしい人物かどうか判定するもの	20分程度

(1) 面接試験の終了時間は受験者数によります。

(2) 一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定数を下回ることがあります。

(注) 事務能力試験・面接試験は、全て日本語による説明・出題・質問で、それに対する回答・応答も全て日本語で行っていただきます。

6 受付期間及び受験手続

(1) 申込受付期間

令和6年12月9日(月)～ 令和7年1月10日(金)

- 午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日及び日曜日も受け付けます)
- 郵送の場合は、1月10日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

① 提出された応募書類は、この採用試験のためだけに使用します。返却はしません。

② 受験票は、持参する場合は受付時に交付し、郵送する場合は後日送付します。受験票が届かない場合、又は紛失した場合は、必ず連絡してください。

③ 申込み記載事項に不正がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受験手続

「受験申込書兼面接カード」、「受験票」に必要事項を記入し、「運転免許証」のコピーを添えて、次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

① 持参する場合

(公財)久留米市都市公園管理センター 総務課に持参ください。

② 郵送する場合

ア) 受験票を官製はがき(85円)の裏に、はがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

イ) 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に差出人の住所・氏名を明記した上で、受験申込書兼面接カード、受験票(ア)のとおり官製はがき(85円)の裏面に貼り付けたものを(公財)久留米市都市公園管理センター総務課宛てに、特定記録郵便又は簡易書留で送付してください。これらによらない場合の事故については責任を負いません。受験票の裏面には、申込者の住所・氏名を記入してください。

7 合格者の発表

(1) 試験の合格者発表

〔日 時〕令和7年1月31日(金) 予定

〔方 法〕合格者の受験番号を(公財)久留米市都市公園管理センターのホームページに掲載するとともに、受験者全員に対して、その可否の結果を郵送により通知します。

(2) 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- 対象者 試験の不合格者(全ての科目を受験した人に限ります。)
- 請求方法 「受験票」、「本人であることを示す書類(運転免許書等)」を(公財)久留米市都市公園管理センター 総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1ヶ月間

8 採用日 合格者は、原則として令和7年7月1日に採用されます。

9 賃金等

採用後の給与は、(公財)久留米市都市公園管理センター嘱託職員の就業及び給与等に関する取扱要綱の定めるところにより支給されます。

- ・月額賃金 196,722円(この金額は、給与改定等により変更になることがあります。)
- ・期末手当 あり
- ・社会保険(健康保険・厚生年金) あり
- ・通勤手当 あり
- ・雇用保険 あり
- ・退職手当 なし
- ・年次有給休暇 あり

10 勤務条件及び勤務箇所等

- ・勤務箇所 新宝満川公園管理事務所

通勤箇所は長門石の財団事務所となります。

(長門石の管理センター事務所に出勤後、公用車で新宝満川公園管理事務所へ、事務作業等終了した後、長門石の管理センター事務所に戻ります。)

- ・勤務時間 8:30~17:15(7時間45分) 1時間休憩
- ・休日等 週休2日(土日祝日にも勤務有)、年末年始

※ イベントや台風・大雨洪水等の災害時は、休日出勤を命じることがあります。

11 受験申込み及び問合せ

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター 総務課

〒830-0027 久留米市長門石一丁目15番15号

電 話 0942-34-1664 FAX 0942-34-1719

試験区分	一般事務 新宝満
※ 受験番号	B —
ふりがな	
氏 名	
試験日時	: 令和 7 年 1 月 1 9 日(日) 午後 1 時 0 0 分集合
試験会場	: 久留米リサーチパーク研修室 C 久留米市百年公園 1 番 1 号
(当日の連絡先)	携帯 080-8569-9874

受験上の注意
(1) 受験の際は、必ず本票を持参してください。
(2) 遅刻のときは、受験できないことがあります。

〒830-0027久留米市長門石一丁目15番15号
公益財団法人久留米市都市公園管理センター
Tel0942-34-1664

受験申込書兼面接カード・受験票記入要領

- (1) 記載事項に不正がある場合は、採用される資格を失うことがあります。
また、採用後に不正が発覚した場合、免職になります。
- (2) 受験申込書兼面接カード・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号（平成又はH・昭和又はS）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- (3) 記入にあたっては、黒色のペンまたはボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。
擦ると消えるペンは使用しないでください。
- (4) 受験申込書に貼付する写真は、申込日の2ヶ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦4cm×横3cm 程度）
- (5) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。同居の場合は、同居先まで記入してください。
- (6) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (7) 学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (8) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (9) 郵送で受験申込みする場合は、
ア) 左の受験票を官製はがき(85円)の裏に、はがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
イ) 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書兼面接カード受験票（ア）のとおりの官製はがき（85円）の裏面に貼り付けたもの）、アンケートを公益財団法人久留米市都市公園管理センター 総務課 まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。
特定記録及び簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

令和6年度

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター

嘱託職員採用試験 受験申込書兼面接カード(一般事務)

☐B 新宝満川公園管理事務所

※受験番号

写真 (年 月撮影)

B —

ふりがな			生年月日		(令和7年4月2日現在)
氏 名			昭和 平成	年 月 日生	満 歳 ヶ月
ふりがな			固定電話		市外局番 ()
住 所	〒		携帯電話		—
ふりがな			電 話		市外局番 ()
連絡先	〒				—
学 歴	学校・学部・学科・専攻等		在籍期間		卒・卒見込・中退の別
最終学歴から順 に上から記入			S・H 年 月～S・H 年 月		
			S・H 年 月～S・H 年 月		
			S・H 年 月～S・H 年 月		
			S・H 年 月～S・H 年 月		
職 歴	勤務先・所属部署の名称		在籍期間		勤務内容
最終職歴から順 に上から記入			S・H 年 月～S・H 年 月		
			S・H 年 月～S・H 年 月		
			S・H 年 月～S・H 年 月		
			S・H 年 月～S・H 年 月		
資格・免許・ 特技	資格・免許・特技の名称		取得年月日		
			S・H 年 月 日		
			S・H 年 月 日		
			S・H 年 月 日		
● 志望の動機を記入してください。					
● あなたのセールスポイントを記入してください。					

● 本財団に採用された場合、どのような仕事をしたいか記入してください。

● 最近、社会問題で関心を持ったことを記入してください。

この受験申込書の記載事項について、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自筆）

【記入要領】

- （１）本人の自筆で、黒色のペンもしくはボールペンを使用して記入してください。
擦ると消えるペンは使用しないでください。
- （２）該当事項のない項目は「なし」と記入してください。
- （３）選択する項目は、該当するものを○で囲んでください。

令和6年度

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター

嘱託職員採用試験案内

(一般作業)



試験日 / 令和7年 1月19日(日)

申込受付期間 / 令和6年12月9日(月)～ 令和7年1月10日(金)

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター 総務課

〒830-0027 久留米市長門石一丁目15番15号

電話 0942-34-1664

FAX 0942-34-1719

ホームページ <http://kurumekoen.org/>

嘱託職員採用試験案内

1 試験区分、採用予定数及び職務内容

試験区分	採用予定数	職務内容
C 一般作業	2 人程度	現場作業のリーダーとして、作業員を統括し、公園やゴルフ場の草刈や剪定、及び清掃業務に従事します。

2 受験資格

- (1) 年 齢 : 不 問
- (2) 学 歴 : 不 問
- (3) 資 格 : 中型自動車免許

3 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（勤務成績に基づき4回まで更新あり）。

4 試験の日程及び会場

試 験 日 時	試 験 会 場
令和7年1月19日（日） 午前10時20分 集 合	久留米リサーチパーク 2階研修室 C （久留米市百年公園1番1号） TEL 0942-37-7110

（注1）試験当日に持参するもの 受験票

（注2）試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限りします。

（注3）試験中は携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。

（注4）試験当日の連絡先 携帯 080-8569-9874

5 試験の方法及び内容

方法及び内容		所要時間
面接試験	面接を通じて職員としてふさわしい人材かどうか判定するもの	20分程度
書類審査	申込時に提出された面接カード及び職務経歴等報告書により、職歴、資格、免許等専門的な知識や経験について審査するもの	

(1) 面接試験の終了時間は受験者数によりますが、午前中で終了します。

(2) 一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定数を下回ることがあります。

(注) 面接試験は、全て日本語による説明・出題・質問で、それに対する回答・応答も全て日本語で行っていただきます。

6 受付期間及び受験手続

(1) 申込受付期間

令和6年12月9日(月)～ 令和7年1月10日(金)

- 午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日及び日曜日も受け付けます)
- 郵送の場合は、1月10日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

① 提出された応募書類は、この採用試験のためだけに使用します。返却はしません。

② 受験票は、持参する場合は受付時に交付し、郵送する場合は後日送付します。受験票が届かない場合、又は紛失した場合は、必ず連絡してください。

③ 申込み記載事項に不正がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受験手続

「受験申込書兼面接カード」、「受験票」、「職務経歴等報告書」に必要事項を記入し、「運転免許証」のコピーを添えて、次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

① 持参する場合

(公財)久留米市都市公園管理センター 総務課に持参ください。

② 郵送する場合

ア) 受験票を官製はがき(85円)の裏に、はがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

イ) 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に差出人の住所・氏名を明記した上で、受験申込書兼面接カード、受験票(ア)のとおり官製はがき(85円)の裏面に貼り付けたものを(公財)久留米市都市公園管理センター総務課宛てに、特定記録郵便又は簡易書留で送付してください。これらによらない場合の事故については責任を負いません。受験票の裏面には、申込者の住所・氏名を記入してください。

7 合格者の発表

(1) 試験の合格者発表

〔日 時〕令和7年1月31日(金) 予定

〔方 法〕合格者の受験番号を(公財)久留米市都市公園管理センターのホームページに掲載するとともに、受験者全員に対して、その可否の結果を郵送により通知します。

(2) 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- 対象者 試験の不合格者(全ての科目を受験した人に限ります。)
- 請求方法 「受験票」、「本人であることを示す書類(運転免許書等)」を(公財)久留米市都市公園管理センター 総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1ヶ月間

8 採用日 合格者は、原則として令和7年4月1日に採用されます。

9 賃金等

採用後の給与は、(公財)久留米市都市公園管理センター嘱託職員の就業及び給与等に関する取扱要綱の定めるところにより支給されます。

- ・月額賃金 196,722円(この金額は、給与改定等により変更になることがあります。)
- ・期末手当 あり
- ・社会保険(健康保険・厚生年金) あり
- ・通勤手当 あり
- ・雇用保険 あり
- ・退職手当 なし
- ・年次有給休暇 あり

10 勤務条件及び勤務箇所等

勤務箇所 財団事務所(長門石 1-15-15)

財団事務所に出勤後、市内各地の作業場所にトラック等で向かいます。

勤務時間 8:30~17:15(7時間45分 1時間休憩)

休 日 土日祝日、年末年始(12/29~1/3)

※台風や大雨洪水等の災害時は、休日出勤を命じることがあります。

11 受験申込み及び問合せ

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター 総務課

〒830-0027 久留米市長門石一丁目15番15号

電 話 0942-34-1664 FAX 0942-34-1719

職務経験等報告書

氏名

--

- 草刈や剪定等、現場作業における実務経験について、施設名、主な担当業務及び実績等を記入してください。

※現場作業…土砂の浚渫、側溝清掃、舗装修繕等

①	【施設名】	
	【所属期間】	
	【部署名・担当業務等】	
	【具体的内容、 工夫した点、注意 した点、実績など】	

②	【施設名】	
	【所属期間】	
	【部署名・担当業務等】	
	【具体的内容、 工夫した点、注意 した点、実績など】	

③	【施設名】	
	【所属期間】	
	【部署名・担当業務等】	
	【具体的内容、 工夫した点、注意 した点、実績など】	

④

【施設名】	
【所属期間】	
【部署名・担当業務等】	
【具体的内容、 工夫した点、注意 した点、実績など】	

⑤

【施設名】	
【所属期間】	
【部署名・担当業務等】	
【具体的内容、 工夫した点、注意 した点、実績など】	

試験区分	一般作業
※ 受験番号	C
ふりがな	
氏名	
試験日時	令和7年1月19日(日) 午前10時20分集合
試験会場	久留米リサーチパーク研修室C 久留米市百年公園1番1号 (当日の連絡先) 携帯 080-8569-9874

受験上の注意

- (1) 受験の際は、必ず本票を持参してください。
(2) 遅刻のときは、受験できないことがあります。

〒830-0027久留米市長門石一丁目15番15号
公益財団法人久留米市都市公園管理センター
Tel 0942-34-1664

受験申込書兼面接カード・受験票記入要領

- (1) 記載事項に不正がある場合は、採用される資格を失うことがあります。
また、採用後に不正が発覚した場合、免職になることがあります。
- (2) 受験申込書兼面接カード・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号(平成又はH・昭和又はS)等は○で囲んでください。(※印の項目は記入不要)
- (3) 記入にあたっては、黒色のペンまたはボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。
擦ると消えるペンは使用しないでください。
- (4) 受験申込書に貼付する写真は、申込日の2ヶ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm 程度)
- (5) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。同居の場合は、同居先まで記入してください。
- (6) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (7) 学歴(中学校は卒業年のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (8) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (9) 郵送で受験申込みする場合は、
ア) 左の受験票を官製はがき(85円)の裏に、はがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
イ) 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書兼面接カード・受験票(ア)のとおりに官製はがき(85円)の裏面に貼り付けたもの)、アンケートを公益財団法人久留米市利公園管理センター 総務課 まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。
特定記録及び簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

令和6年度

公益財団法人 久留米市都市公園管理センター

嘱託職員採用試験 受験申込書兼面接カード

☐ C 一般作業

※受験番号

写真（ 年 月撮影）

C-

ふりがな		生年月日	(令和7年4月2日現在)
氏 名		昭和 平成	年 月 日生 満 歳 ヶ月
ふりがな		固定電話	市外局番（ ） —
住 所	〒	携帯電話	
ふりがな		電 話	市外局番（ ） —
連絡先	〒		
学 歴	学校・学部・学科・専攻等	在籍期間	卒・卒見込・中退の別
最終学歴から順 に上から記入		S・H 年 月～S・H 年 月	
		S・H 年 月～S・H 年 月	
		S・H 年 月～S・H 年 月	
		S・H 年 月～S・H 年 月	
職 歴	勤務先・所属部署の名称	在籍期間	勤務内容
最終職歴から順 に上から記入		S・H 年 月～S・H 年 月	
		S・H 年 月～S・H 年 月	
		S・H 年 月～S・H 年 月	
		S・H 年 月～S・H 年 月	
資格・免許・ 特技	資格・免許・特技の名称	取得年月日	
		S・H 年 月 日	
		S・H 年 月 日	
		S・H 年 月 日	
● 志望の動機を記入してください。			
● あなたのセールスポイントを記入してください。			

● 本財団に採用された場合、どのような仕事をしたいか記入してください。

● 最近、社会問題で関心を持ったことを記入してください。

この受験申込書の記載事項について、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自筆）

【記入要領】

- （１）本人の自筆で、黒色のペンもしくはボールペンを使用して記入してください。
擦ると消えるペンは使用しないでください。
- （２）該当事項のない項目は「なし」と記入してください。
- （３）選択する項目は、該当するものを○で囲んでください。